

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección General de Desarrollo Cultural	

Nombre del Contratista:	Ligia Elizabeth Linares de Paz de Pacheco	CUI:	1647846830101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-608-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	601-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS en la Sección de Almacén del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Realizar la recepción de las diferentes solicitudes presentadas por las distintas áreas de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Llevar a cabo la revisión de los productos y su respectivo ordenamiento en la sección de almacén;
- Mantener el orden de las existencias de insumos del almacén;
- Realizar la recepción de insumos adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Atender el despacho de los requerimientos de insumos solicitados por las distintas áreas de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Participar en el proceso de inventarios y revisión de registros de almacén, verificando existencias máximas y mínimas, así como la elaboración de informes cuando sean requeridos;
- Llevar a cabo la revisión de fechas de vencimiento de productos e insumos cuando sea necesario;
- Otras actividades relacionadas con los Servicios Técnicos que presta.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Página 2 de 2

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Realicé la recepción de 20 solicitudes presentadas por las distintas áreas de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- b) Llevé a cabo la revisión de 120 productos y su respectivo ordenamiento en la Sección de Almacén;
- c) Mantuve el orden de 120 existencias de insumos del Almacén;
- d) Realicé la recepción de 50 insumos adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- e) Atendí el despacho de 25 requerimientos de insumos solicitados por las distintas áreas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Participé en el proceso de inventarios y revisión de registros de Almacén, verificando existencias máximas y mínimas, así como la elaboración de informes cuando sean requeridos;
- g) Llevé a cabo la revisión de fechas de vencimiento de 41 productos e insumos cuando fue necesario;

Ligia Elizabeth Linares de Paz de Pacheco

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)